

『カウンセリングフィールドノート』執筆要領

1. 原稿作成の基本

- ・協会提供の Word テンプレートを使用してください。
- ・本文フォント：明朝体 10.5pt、見出しフォント：ゴシック体 12pt。

2. 原稿構成

- ・タイトル（和文）
- ・著者名と所属
- ・要旨（300字～400字程度で実践内容や趣旨を簡潔に）
- ・本文：以下の構成例を参考に記述してください。

事例報告	実践報告
(1) 要旨（任意だが推奨）	要旨（任意だが推奨）
(2) はじめに／背景	はじめに／背景
(3) クライアント概要	目的
(4) カウンセリング／支援プロセス	実施内容／方法
(5) 結果／クライアントの変化	結果／成果
(6) 考察／カウンセラーの学び	考察／学びと課題
(7) 結論	結論

- ・参考文献：本文中の引用は（著者名、発行年）とし、末尾にまとめます。

3. 図表・写真

- ・図表には必ず番号とキャプションをつけてください（例：表1「対象者の概要」）。
- ・写真は解像度 150dpi 以上を推奨。別添の場合は JPEG/PNG 形式で提出可能です。
- ・個人特定が可能な写真を用いる場合は、必ず本人の同意を得てください。

4. 引用・参考文献の書式

日本心理学会の「執筆・投稿の手びき（2022年度版）」に準じた原稿をご投稿ください。具体的な内容は、日本心理学会のウェブサイト（<https://psych.or.jp/manual/>）をご参照ください。

5. 提出方法

- ・提出ファイル名は「氏名_タイトル」としてください。
- ・図表が別ファイルの場合は同一フォルダにまとめて送信してください。
- ・原稿は編集部宛にメール添付で送信してください。

6. その他

- ・投稿前に必ず「投稿規定」と「倫理チェックリスト」を確認してください。
- ・不明点は編集部までお問い合わせください。